STATUT
Stowarzyszenie Aleja Brzozova
Jednolity tekst przyjęty Uchwałą nr WZC/3/2026
Walnego Zebrania Członków z dnia 29.05.2026 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Stowarzyszenie Aleja Brzozova", zwane dalej „Stowarzyszeniem", działa na podstawie:
   a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach,
   b) niniejszego Statutu,
   c) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i jest wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001003969.
3. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieoznaczony.
4. Stowarzyszenie zrzesza w szczególności mieszkańców Osiedla Aleja Brzozova, właścicieli nieruchomości położonych na terenie Osiedla oraz osoby zainteresowane realizacją celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 2.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Bojano, gmina Szemud, województwo pomorskie.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Stowarzyszenie może współpracować z:
   a) organami administracji publicznej,
   b) jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi,
   c) jednostkami pomocniczymi gminy, w tym sołectwami,
   d) organizacjami społecznymi,
   e) przedsiębiorcami,
   f) innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi,

   których działalność pozostaje zgodna z celami statutowymi Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnym profilu działalności.

§ 4.

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci, logo, znaków graficznych oraz innych oznaczeń identyfikujących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia mogą być podejmowane również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Statut lub regulaminy wewnętrzne tak stanowią.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
   a) zwykłej większości głosów – należy przez to rozumieć liczbę głosów „za" większą od liczby głosów „przeciw"; głosy wstrzymujące się nie są uwzględniane,
   b) bezwzględnej większości głosów – należy przez to rozumieć liczbę głosów „za" większą niż suma głosów „przeciw" i „wstrzymujących się",
   c) quorum – należy przez to rozumieć co najmniej połowę osób uprawnionych do głosowania, chyba że Statut stanowi inaczej.

Rozdział II
Cele i sposoby ich realizacji

§ 5.

Cele Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność na rzecz mieszkańców Osiedla Aleja Brzozova, mieszkańców sołectwa Bojano, społeczności lokalnych gminy Szemud oraz terenów sąsiednich.
2. Cele Stowarzyszenia realizowane są w szczególności w następujących obszarach działalności:

   I. Filar społeczno-obywatelski
   1) działania na rzecz integracji mieszkańców oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
   2) działania wspierające rozwój i ochronę wspólnot lokalnych oraz inicjatyw sąsiedzkich,
   3) działalność na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców,
   4) działalność na rzecz aktywizacji społecznej mieszkańców i rozwoju wolontariatu,
   5) działalność na rzecz wspierania dialogu społecznego oraz współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami społecznymi, organami administracji publicznej, jednostkami samorządu terytorialnego, ich jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi gminy, w tym sołectwami,
   6) działania na rzecz transparentności działań organów administracji publicznej oraz zwiększania udziału społeczności lokalnej w procesach konsultacyjnych, planistycznych i decyzyjnych,

7) działalność na rzecz wspierania rodzin, dzieci i młodzieży, w tym tworzenia warunków sprzyjających ich rozwojowi, edukacji, integracji społecznej, aktywności obywatelskiej oraz bezpiecznemu spędzaniu czasu wolnego,
8) organizowanie i wspieranie działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej oraz wypoczynku dzieci, młodzieży i rodzin,
9) działalność na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym oraz wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez działania edukacyjne, profilaktyczne, informacyjne i integracyjne skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych,
10) działalność wspierającą ochronę zdrowia psychicznego, dobrostanu społecznego oraz budowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska życia mieszkańców,
11) wspieranie działań służących budowaniu więzi społecznych, odpowiedzialności obywatelskiej oraz aktywnego uczestnictwa mieszkańców w życiu lokalnym,
12) działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
13) współpracę z organizacjami społecznymi, instytucjami publicznymi, placówkami edukacyjnymi, instytucjami kultury, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnych.

II. Filar środowiskowo-przestrzenny

1) działania na rzecz ochrony środowiska, przyrody, klimatu oraz zasobów naturalnych,
2) działania na rzecz ochrony zdrowia i bezpieczeństwa mieszkańców, w tym bezpieczeństwa ekologicznego, przestrzennego, komunikacyjnego i społecznego,
3) wspieranie działań związanych ze zrównoważonym rozwojem, ładem przestrzennym oraz ochroną krajobrazu,
4) działania na rzecz ochrony terenów zielonych, retencji wód, ochrony powietrza oraz ograniczania uciążliwości środowiskowych,
5) wspieranie działań służących przeciwdziałaniu degradacji środowiska, nadmiernej urbanizacji oraz inwestycjom mogącym negatywnie oddziaływać na środowisko, warunki życia mieszkańców, bezpieczeństwo ekologiczne lub ład przestrzenny,
6) działania na rzecz ochrony interesów mieszkańców w sprawach dotyczących jakości życia, środowiska, zdrowia, bezpieczeństwa, infrastruktury oraz zagospodarowania przestrzennego,
7) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego, krajobrazowego i kulturowego regionu,
8) działalność edukacyjną, informacyjną i społeczną w zakresie ekologii, ochrony środowiska, bezpieczeństwa, ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju oraz świadomego uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym,
9) wspieranie inicjatyw społecznych, obywatelskich, edukacyjnych, prozdrowotnych i proekologicznych mieszkańców,

10) działania na rzecz rozwoju infrastruktury technicznej, drogowej, rekreacyjnej, sportowej i społecznej służącej mieszkańcom,
11) wspieranie działań związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz infrastruktury komunikacyjnej,
12) działalność na rzecz rozwoju lokalnej edukacji społecznej, ekologicznej, obywatelskiej i prozdrowotnej, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży,
13) wspieranie działań służących tworzeniu bezpiecznej, przyjaznej i zintegrowanej przestrzeni do życia dla mieszkańców, w szczególności dzieci, młodzieży, rodzin i seniorów.

III. Filar organizacyjno-zarządczy

1) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych sprzyjających współdziałaniu właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości wspólnych służących społeczności lokalnej,
2) wspieranie działań związanych z utrzymaniem, administrowaniem oraz prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości wspólnych oraz infrastruktury osiedlowej,
3) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami wspólnymi oraz infrastrukturą osiedlową na podstawie umów, uchwał współwłaścicieli, pełnomocnictw lub obowiązujących przepisów prawa,
4) podejmowanie działań organizacyjnych i administracyjnych służących zapewnieniu prawidłowego utrzymania, bezpieczeństwa i eksploatacji nieruchomości wspólnych oraz infrastruktury technicznej,
5) wspieranie działań związanych z organizacją i koordynacją współpracy pomiędzy współwłaścicielami nieruchomości wspólnych,
6) działalność na rzecz utrzymania, rozwoju i poprawy funkcjonowania infrastruktury wspólnej służącej mieszkańcom oraz społeczności lokalnej,
7) wspieranie działań służących poprawie bezpieczeństwa, estetyki i funkcjonalności nieruchomości wspólnych oraz przestrzeni wspólnych.

§ 6.
Sposoby realizacji celów statutowych

1. **W zakresie filaru społeczno-obywatelskiego Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:**
   a) organizowanie spotkań, zebrań, debat, konsultacji społecznych, wydarzeń lokalnych oraz innych form aktywności mieszkańców,
   b) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej skierowanej do mieszkańców oraz społeczności lokalnych,
   c) organizowanie i wspieranie inicjatyw społecznych, obywatelskich, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
   d) organizowanie wydarzeń integracyjnych, rodzinnych, sportowych, rekreacyjnych oraz działań służących aktywizacji mieszkańców,

e) organizowanie działań związanych z wypoczynkiem, edukacją, integracją oraz rozwojem dzieci i młodzieży,
f) prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, wykluczeniu społecznemu oraz innym problemom społecznym,
g) wspieranie działań służących budowaniu więzi społecznych, odpowiedzialności obywatelskiej oraz aktywnego uczestnictwa mieszkańców w życiu lokalnym,
h) organizowanie i wspieranie działań na rzecz rodzin, seniorów, dzieci i młodzieży,
i) organizowanie wolontariatu oraz wspieranie społecznego zaangażowania mieszkańców,
j) współpracę z organami administracji publicznej, jednostkami samorządu terytorialnego, ich jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocniczymi gminy, w tym sołectwami, organizacjami społecznymi, instytucjami publicznymi, placówkami edukacyjnymi, instytucjami kultury oraz przedsiębiorcami,
k) wspieranie dialogu społecznego oraz współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami publicznymi.

2. **W zakresie filaru środowiskowo-przestrzennego Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:**
a) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, klimatu oraz zasobów naturalnych,
b) podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców oraz poprawy jakości życia społeczności lokalnych,
c) inicjowanie, wspieranie oraz monitorowanie działań dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa ekologicznego, jakości życia mieszkańców oraz zrównoważonego rozwoju,
d) udział w konsultacjach społecznych, postępowaniach administracyjnych, planistycznych, środowiskowych oraz innych postępowaniach dotyczących spraw związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
e) prowadzenie działalności opiniodawczej, doradczej, analitycznej oraz eksperckiej w sprawach związanych z ochroną środowiska, ładem przestrzennym, bezpieczeństwem, infrastrukturą oraz zagospodarowaniem przestrzennym,
f) występowanie z wnioskami, opiniami, petycjami, uwagami i stanowiskami do organów administracji publicznej oraz innych podmiotów w sprawach związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
g) współpracę z mieszkańcami, ekspertami, organizacjami społecznymi oraz instytucjami publicznymi w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa, infrastruktury oraz zagospodarowania przestrzennego,
h) prowadzenie działań służących zwiększaniu świadomości społecznej i ekologicznej mieszkańców,

i) wspieranie działań związanych z ochroną terenów zielonych, retencją wód, ochroną powietrza oraz ograniczaniem uciążliwości środowiskowych,
j) wspieranie działań związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz infrastruktury komunikacyjnej,
k) wspieranie działań służących tworzeniu bezpiecznej, przyjaznej i zintegrowanej przestrzeni do życia dla mieszkańców.

3. **W zakresie filaru organizacyjno-zarządczego Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:**
   a) tworzenie warunków organizacyjnych sprzyjających współdziałaniu właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości wspólnych,
   b) organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy współwłaścicielami nieruchomości wspólnych,
   c) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem, administrowaniem i zarządzaniem nieruchomościami wspólnymi oraz infrastrukturą osiedlową na podstawie umów, uchwał współwłaścicieli, pełnomocnictw lub obowiązujących przepisów prawa,
   d) podejmowanie działań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa, porządku, estetyki i prawidłowego funkcjonowania nieruchomości wspólnych oraz infrastruktury technicznej,
   e) zawieranie umów dotyczących utrzymania nieruchomości wspólnych, infrastruktury technicznej oraz terenów służących mieszkańcom,
   f) prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z utrzymaniem nieruchomości wspólnych oraz realizacją zadań powierzonych Stowarzyszeniu,
   g) organizowanie działań związanych z utrzymaniem terenów zielonych, infrastruktury drogowej, oświetlenia, urządzeń technicznych oraz innych elementów infrastruktury wspólnej,
   h) wspieranie działań służących poprawie bezpieczeństwa, estetyki i funkcjonalności nieruchomości wspólnych oraz przestrzeni wspólnych,
   i) podejmowanie działań organizacyjnych i administracyjnych służących zapewnieniu prawidłowego utrzymania, bezpieczeństwa i eksploatacji nieruchomości wspólnych oraz infrastruktury technicznej.

4. **Działania wspólne służące realizacji wszystkich celów statutowych:**
   a) współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, przedsiębiorcami oraz innymi podmiotami realizującymi cele zbieżne z celami Stowarzyszenia,
   b) pozyskiwanie środków finansowych, grantów, dotacji, darowizn oraz innych form wsparcia służących realizacji celów statutowych,
   c) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, internetowej i promocyjnej związanej z realizacją celów statutowych,
   d) tworzenie zespołów roboczych, komisji, rad konsultacyjnych oraz grup projektowych wspierających realizację celów statutowych,

e) organizowanie współpracy ekspertów, mieszkańców, organizacji społecznych oraz instytucji publicznych wokół spraw związanych z celami statutowymi,
f) podejmowanie wszelkich innych działań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, które służą realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

Rozdział III
Członkostwo, prawa i obowiązki członków
§ 7.
Członkowie Stowarzyszenia

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne zainteresowane realizacją celów statutowych Stowarzyszenia, w szczególności mieszkańcy gminy Szemud, właściciele nieruchomości, członkowie społeczności lokalnych oraz inne osoby identyfikujące się z celami Stowarzyszenia.

2. Członkostwo w Stowarzyszeniu ma charakter dobrowolny.

3. Powierzenie Stowarzyszeniu wykonywania czynności związanych z zarządem nieruchomościami wspólnymi, administrowaniem infrastrukturą osiedlową lub reprezentowaniem współwłaścicieli może nastąpić na podstawie:
a) umowy,
b) uchwały współwłaścicieli,
c) pełnomocnictwa,
d) orzeczenia sądowego,
niezależnie od członkostwa w Stowarzyszeniu.

4. Stowarzyszenie może wykonywać czynności związane z utrzymaniem nieruchomości wspólnych, infrastruktury osiedlowej oraz organizacją spraw społeczności lokalnej na zasadach określonych w odrębnych umowach, uchwałach współwłaścicieli lub obowiązujących przepisach prawa.

5. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
a) członków zwyczajnych,
b) członków wspierających,
c) członków honorowych.

6. **Członkiem zwyczajnym** może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która:
a) akceptuje cele statutowe Stowarzyszenia,
b) złoży deklarację członkowską,
c) została przyjęta uchwałą Zarządu.

7. **Członkiem wspierającym** może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową, organizacyjną lub merytoryczną na rzecz Stowarzyszenia.

8. **Członkiem honorowym** może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu lub co najmniej 10 członków zwyczajnych.
9. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia członka niezwłocznie po złożeniu deklaracji członkowskiej i weryfikacji spełnienia wymogów statutowych.
10. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia do Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.
11. Stowarzyszenie prowadzi ewidencję członków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.

§ 8.
Prawa członków

1. **Członkowie zwyczajni** Stowarzyszenia mają prawo:
   a) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym;
   b) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia;
   c) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
   d) uczestniczyć w działaniach, projektach, inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez Stowarzyszenie;
   e) uzyskiwać informacje o działalności Stowarzyszenia i jego organów;
   f) korzystać z pomocy, wsparcia oraz inicjatyw organizowanych przez Stowarzyszenie zgodnie z jego celami statutowymi;
   g) uczestniczyć we wszystkich formach działalności prowadzonej przez Stowarzyszenie zgodnie z obowiązującymi regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia;
   h) brać udział w konsultacjach, dyskusjach, głosowaniach oraz innych działaniach dotyczących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. **Członkowie wspierający i honorowi**:
   a) mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym;
   b) posiadają prawa określone w ust. 1 pkt 3–8;
   c) mogą brać udział w przedsięwzięciach, projektach oraz działaniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo korzystać z majątku, infrastruktury oraz zasobów organizacyjnych Stowarzyszenia wyłącznie w zakresie zgodnym z celami statutowymi, regulaminami oraz uchwałami organów Stowarzyszenia.

§ 9.
Obowiązki członków

1. **Członkowie zwyczajni** Stowarzyszenia są zobowiązani do:
   a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
   b) działania zgodnego z celami statutowymi Stowarzyszenia;
   c) dbania o dobre imię Stowarzyszenia oraz działania na rzecz społeczności lokalnej;
   d) aktywnego uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia w miarę swoich możliwości;
   e) współdziałania przy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
   f) terminowego opłacania składek członkowskich, jeżeli obowiązek ich opłacania wynika z uchwał organów Stowarzyszenia;
   g) aktualizowania danych kontaktowych przekazanych Stowarzyszeniu w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania praw i obowiązków członkowskich.
2. **Członkowie wspierający** zobowiązani są do:
   a) realizacji zadeklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia;
   b) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
   c) działania zgodnego z celami statutowymi Stowarzyszenia.
3. **Członkowie honorowi** zobowiązani są do:
   a) przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia;
   b) dbania o dobre imię Stowarzyszenia;
   c) wspierania działalności statutowej Stowarzyszenia.
4. Szczegółowe zasady uczestniczenia właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości wspólnych w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnych, infrastruktury osiedlowej oraz realizacji czynności zarządu określają odrębne:
   a) umowy;
   b) uchwały współwłaścicieli;
   c) regulaminy;
   d) obowiązujące przepisy prawa.
5. Obowiązki związane z uczestniczeniem w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnych oraz infrastruktury osiedlowej są niezależne od członkostwa w Stowarzyszeniu.

§ 10.
Utrata członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
   a) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa złożonej Zarządowi w formie pisemnej lub dokumentowej;
   b) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
   c) utraty osobowości prawnej przez członka będącego osobą prawną;
   d) wykluczenia członka uchwałą Zarządu z powodu:
      – rażącego naruszenia postanowień Statutu,

- działania na szkodę Stowarzyszenia,
- uporczywego naruszania uchwał organów Stowarzyszenia,
- zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres przekraczający 6 miesięcy pomimo uprzedniego wezwania do zapłaty;

e) rozwiązania Stowarzyszenia.

2. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień, w tym również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Uchwała Zarządu o wykluczeniu wymaga uzasadnienia i doręczenia członkowi w formie pisemnej lub dokumentowej.

4. Członkowi przysługuje odwołanie od uchwały Zarządu o wykluczeniu do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

5. Uchwała Walnego Zebrania Członków podjęta po rozpoznaniu odwołania jest ostateczna.

6. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu nie zwalnia z obowiązku uregulowania zobowiązań powstałych wobec Stowarzyszenia przed dniem ustania członkostwa.

7. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu nie wpływa na obowiązki właścicieli lub współwłaścicieli nieruchomości wspólnych wynikające z:

a) umów;
b) uchwał współwłaścicieli;
c) regulaminów;
d) obowiązujących przepisów prawa;
e) zasad współwłasności nieruchomości wspólnych.

Rozdział IV
Władze Stowarzyszenia
§ 11.
Władze Stowarzyszenia

1. Władzami Stowarzyszenia są:

a) Walne Zebranie Członków;
b) Zarząd;
c) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.

3. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

4. Wymogi wobec kandydatów do władz Stowarzyszenia:

a) Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być wyłącznie członek zwyczajny Stowarzyszenia posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych.

b) Członkiem Zarządu ani Komisji Rewizyjnej nie może zostać osoba, która została prawomocnie wykluczona ze Stowarzyszenia z powodu działania na jego szkodę przez okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się uchwały o wykluczeniu.
c) Walne Zebranie Członków może, po upływie co najmniej 2 lat od dnia wykluczenia, przywrócić danej osobie bierne prawo wyborcze przed upływem terminu określonego w ust. 4 b).
d) Uchwała, o której mowa w ust. 6, wymaga większości 2/3 głosów oddanych.

5. Mandat członka organu Stowarzyszenia wygasa wskutek:
a) upływu kadencji;
b) rezygnacji;
c) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
d) odwołania;
e) śmierci.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji skład organu może zostać uzupełniony uchwałą Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V
Walne Zebrania Członków
§ 12.
Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne albo nadzwyczajne.

3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
a) uchwalanie i zmiana Statutu;
b) określanie kierunków działalności Stowarzyszenia;
c) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
e) udzielanie absolutorium Zarządowi;
f) ustalanie wysokości składek członkowskich;
g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;
h) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
i) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady;
j) określanie zasad zaciągania zobowiązań majątkowych.

§ 13.
Zwyczajne Walne Zebranie Członków

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku.
2. O terminie, miejscu, formie i proponowanym porządku obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
3. Zawiadomienie może zostać dokonane:
   a) drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez członka;
   b) pisemnie;
   c) poprzez ogłoszenie opublikowane w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
4. Zawiadomienie wysłane na adres e-mail wskazany przez członka uważa się za skutecznie doręczone, chyba że członek uprzednio poinformował Stowarzyszenie o zmianie adresu lub niemożności korzystania z niego.
5. Walne Zebranie Członków może odbywać się:
   a) stacjonarnie;
   b) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej;
   c) w formie hybrydowej.

§ 14.
Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
   a) z własnej inicjatywy;
   b) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
   c) na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia;
   d) na wniosek organu nadzorującego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków mogą być wyłącznie sprawy, dla których zostało ono zwołane.
4. Do sposobu zwoływania, zawiadamiania członków oraz formy odbywania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio postanowienia §17

§ 15.
Zasady podejmowania uchwał

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Dla ważności uchwał Walnego Zebrania Członków wymagana jest obecność co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie.

3. W przypadku braku quorum Walne Zebranie Członków może odbyć się w drugim terminie wskazanym w zawiadomieniu, bez względu na liczbę obecnych członków.
4. Głosowania odbywają się jawnie, chyba że Statut lub uchwała Walnego Zebrania Członków stanowi inaczej.
5. Wybory członków organów Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

§ 16.
Udział przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

1. Dopuszcza się udział w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Udział przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej obejmuje w szczególności:
   a) transmisję obrad w czasie rzeczywistym;
   b) możliwość wypowiadania się w toku obrad;
   c) wykonywanie prawa głosu osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Szczegółowe zasady udziału w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 17.
Głosowania obiegowe i elektroniczne

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków mogą być podejmowane również:
   a) w trybie obiegowym;
   b) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Głosowanie obiegowe lub elektroniczne może zostać zarządzone przez Zarząd:
   a) z własnej inicjatywy;
   b) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
   c) na wniosek co najmniej 1/5 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. W trybie głosowania obiegowego lub elektronicznego członkom należy zapewnić możliwość:
   a) zapoznania się z projektami uchwał;
   b) wyrażenia opinii;
   c) oddania głosu w wyznaczonym terminie.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania głosowań obiegowych i elektronicznych określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 18.
Protokoły i dokumentacja

1. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół.
2. Uchwały, protokoły oraz dokumentacja działalności organów Stowarzyszenia przechowywane są przez Zarząd.
3. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo dostępu do uchwał oraz dokumentów Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 19.
Regulaminy wewnętrzne

1. Organy Stowarzyszenia mogą uchwalać regulaminy dotyczące organizacji swojej pracy oraz sposobu wykonywania zadań statutowych.
2. Regulaminy nie mogą pozostawać w sprzeczności ze Statutem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI
Komisja Rewizyjna

§ 20.
Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
   a) nie mogą być członkami Zarządu;
   b) nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w stosunku podległości służbowej;
   c) nie powinni pozostawać z członkami Zarządu w bliskich relacjach rodzinnych, osobistych lub majątkowych mogących wpływać na bezstronność wykonywania funkcji kontrolnych;
   d) zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki w sposób bezstronny, rzetelny i niezależny.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
5. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się:
   a) stacjonarnie;
   b) zdalnie;
   c) w formie hybrydowej.

7. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej może określać regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

§ 21.
Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   a) kontrolowanie działalności Zarządu oraz całokształtu działalności Stowarzyszenia;
   b) ocena działalności finansowej i organizacyjnej Stowarzyszenia;
   c) składanie Zarządowi zaleceń i wniosków pokontrolnych;
   d) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności;
   e) składanie wniosków w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi;
   f) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
   g) kontrolowanie prawidłowości zawierania i wykonywania umów;
   h) kontrolowanie zasadności i zgodności wypłaconych wynagrodzeń oraz odpłatnych działań realizowanych na rzecz Stowarzyszenia;
   i) kontrolowanie zgodności odpłatnych działań z postanowieniami Statutu, uchwałami organów Stowarzyszenia oraz zasadami gospodarności i przejrzystości finansowej.
   j) wykonywanie innych czynności kontrolnych wynikających ze Statutu lub uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Zarządu:
   a) przedstawienia dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
   b) udzielenia wyjaśnień;
   c) przedstawienia informacji dotyczących działalności finansowej i organizacyjnej Stowarzyszenia.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie bierze udziału w głosowaniu dotyczącym spraw, w których występuje konflikt interesów dotyczący bezpośrednio jego osoby.
4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna sporządza protokół lub sprawozdanie.

Rozdział VII
Zarząd

§ 22.
Zarząd

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z od 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

3. Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków, z pośród wcześniej wybranych Członków Zarządu.
4. Pozostałe funkcje w Zarządzie określa Zarząd w drodze uchwały.
5. Kadencja Zarządu trwa 2 lata.
6. Członkowie Zarządu mogą wykonywać swoje funkcje społecznie albo odpłatnie, zgodnie ze Statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków.
7. Wynagrodzenie członków Zarządu może być przyznawane wyłącznie za rzeczywiście wykonywane czynności lub działania związane z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia, a nie z samego faktu pełnienia funkcji.
8. Członek Zarządu może:
   a) wykonywać swoją funkcję całkowicie społecznie;
   b) zrzec się przyznanego wynagrodzenia w całości lub części;
   c) czasowo zawiesić pobieranie wynagrodzenia.
9. Członek Zarządu nie bierze udziału w głosowaniu dotyczącym bezpośrednio:
   a) jego wynagrodzenia;
   b) zawarcia umowy pomiędzy nim a Stowarzyszeniem;
   c) zasad finansowania działań wykonywanych przez niego na rzecz Stowarzyszenia;
   d) innych spraw powodujących konflikt interesów.
10. Umowy pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu zawiera:
   a) członek Komisji Rewizyjnej wskazany uchwałą Komisji Rewizyjnej;
      albo
   b) pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
11. Szczegółowe zasady odpłatnego wykonywania działań statutowych oraz wynagradzania określają uchwały Walnego Zebrania Członków lub Zarządu.

§ 23.
Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
   a) realizacja celów statutowych oraz uchwał Walnego Zebrania Członków;
   b) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
   c) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
   d) zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia;
   e) prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia;
   f) prowadzenie spraw członkowskich;
   g) przygotowywanie planów działalności i projektów budżetu;
   h) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
   i) podejmowanie decyzji dotyczących projektów, grantów i dotacji;

j) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
k) podejmowanie uchwał dotyczących źródeł finansowania wynagrodzeń oraz zasad realizacji odpłatnych działań statutowych;
l) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami wspólnymi oraz infrastrukturą wspólną zgodnie z umowami, uchwałami współwłaścicieli oraz obowiązującymi przepisami prawa;
m) zawieranie umów i porozumień związanych z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia, projektów, grantów oraz wykonywaniem odpłatnych czynności na rzecz Stowarzyszenia;
n) prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z działalnością statutową oraz wykonywaniem powierzonych czynności zarządu;
o) podejmowanie działań związanych z ochroną interesów majątkowych Stowarzyszenia oraz osób wykonujących funkcje w organach Stowarzyszenia, w tym zawieranie umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
p) określanie zasad organizacyjnych i technicznych związanych z poborem składek członkowskich oraz innych należności związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia.

2. Zarząd może powoływać zespoły robocze, komisje doradcze oraz koordynatorów projektów.

§ 24.
Posiedzenia i uchwały Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się:
a) stacjonarnie;
b) zdalnie;
c) w formule hybrydowej.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony członek Zarządu.
4. O terminie i formie posiedzenia członkowie Zarządu powinni zostać poinformowani co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na krótszy termin.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu może nastąpić:
a) pisemnie;
b) drogą elektroniczną;
c) telefonicznie;
d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez Stowarzyszenie.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

8. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane:
   a) na posiedzeniach;
   b) w trybie obiegowym;
   c) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
9. Uchwały oraz istotne informacje dotyczące działalności Zarządu mogą być publikowane członkom Stowarzyszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.

§ 25.
Reprezentacja Stowarzyszenia

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są:
   a) Prezes Zarządu działający łącznie z jednym członkiem Zarządu,
   b) Wiceprezes Zarządu działający łącznie z jednym członkiem Zarządu,
   c) trzech Członków Zarządu działających łącznie,
   - przy zawiadomieniu wszystkich jego Członków.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może zostać dokonane:
   a) pisemnie;
   b) drogą elektroniczną;
   c) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez Stowarzyszenie.
3. Zarząd może udzielać pełnomocnictw do wykonywania określonych czynności związanych z działalnością Stowarzyszenia.
4. Szczegółowe zasady reprezentacji w sprawach związanych z wykonywaniem czynności zarządu nieruchomościami wspólnymi mogą zostać określone w odrębnych umowach, regulaminach lub uchwałach współwłaścicieli.

Rozdział VIII
Majątek i gospodarka finansowa

§ 26.
Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Środki uzyskane przez Stowarzyszenie oraz jego majątek mogą być wykorzystywane wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

3. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia oraz finansowania jego działalności są w szczególności:
   a) składki członkowskie;
   b) dotacje, granty i subwencje;
   c) darowizny, spadki i zapisy;
   d) środki pochodzące z ofiarności publicznej;
   e) dochody z majątku Stowarzyszenia;
   f) odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
   g) środki pochodzące z działalności odpłatnej pożytku publicznego;
   h) inne wpływy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Stowarzyszenie może prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową oraz rachunki bankowe dla poszczególnych rodzajów działalności, projektów, funduszy celowych lub środków związanych z wykonywaniem czynności zarządu nieruchomościami wspólnymi.
5. Środki związane z utrzymaniem nieruchomości wspólnych, infrastruktury wspólnej lub wykonywaniem czynności zarządu mogą być gromadzone i rozliczane w sposób wyodrębniony zgodnie z:
   a) uchwałami właściwych organów Stowarzyszenia;
   b) uchwałami współwłaścicieli;
   c) umowami;
   d) obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zarząd może tworzyć fundusze celowe związane z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia, utrzymaniem nieruchomości wspólnych, infrastrukturą wspólną, działalnością społeczną, edukacyjną, środowiskową lub realizacją projektów.
7. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia do celów sprzecznych z działalnością statutową Stowarzyszenia.

§ 27.
Gospodarka finansowa

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, z zastrzeżeniem postanowień Statutu dopuszczających wykonywanie określonych funkcji lub zadań za wynagrodzeniem.
3. Stowarzyszenie może:
   a) zatrudniać pracowników;
   b) zawierać umowy cywilnoprawne;
   c) korzystać z usług ekspertów, doradców i podmiotów zewnętrznych
   – w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.

4. Rokiem obrotowym i rozliczeniowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej, prowadzenia rozliczeń, tworzenia funduszy celowych oraz gospodarowania środkami związanymi z wykonywaniem czynności zarządu mogą zostać określone w regulaminach, uchwałach organów Stowarzyszenia, uchwałach współwłaścicieli lub odrębnych umowach.

Rozdział IX
Ochrona danych osobowych
§ 28.
Ochrona danych osobowych

1. Stowarzyszenie gromadzi i przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
   a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
   b) ustawą o ochronie danych osobowych;
   c) innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, umów lub uchwał.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, ochrony danych oraz organizacji systemu bezpieczeństwa informacji mogą zostać określone w politykach, regulaminach lub procedurach wewnętrznych Stowarzyszenia.

Rozdział X
Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia
§ 29.
Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Uchwała w sprawie zmiany Statutu, rozwiązania lub likwidacji Stowarzyszenia podejmowana jest przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Walne Zebranie Członków może odbyć się w drugim terminie wskazanym w zawiadomieniu, a uchwały mogą zostać podjęte bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji Stowarzyszenia, powołuje likwidatorów oraz określa przeznaczenie majątku pozostałego po przeprowadzeniu likwidacji.

4. W przypadku wykonywania przez Stowarzyszenie czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami wspólnymi lub infrastrukturą wspólną likwidatorzy zobowiązani są do podjęcia działań niezbędnych do prawidłowego zakończenia prowadzonych spraw, rozliczenia powierzonych środków oraz wykonania obowiązków wynikających z umów, uchwał współwłaścicieli lub obowiązujących przepisów prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Tekst jednolity Statutu Stowarzyszenia Aleja Brzozova przyjęty Uchwałą nr WZC/3/2026 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dnia 29.05.2026 roku.
Podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji;

Prezes Zarządu Katarzyna Stefania Jereczek

Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Stefania Jereczek
Data: 2026.06.05 20:27:51 +02'00'

Członek Zarządu

PODPIS ZAUFANY
MICHAŁ
ŻÓŁTKO
05.06.2026 21:42:09 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym